



TRIBUNALE DI TIVOLI

## CIRCOLARE CONTENENTE CHIARIMENTI SULLE PROCEDURE “EX DOTT.PIOVANO”

Visto il recente provvedimento con il quale questo Giudice, in qualità di Coordinatore dell’Ufficio per il processo-settore esecuzioni immobiliari, ha avvocato a sé una parte dei fascicoli delle esecuzioni immobiliari precedentemente oggetto di delega in favore del Dott.Marco Piovano; rilevato come i due G.E. avessero fornito agli ausiliari indicazioni in ordine alle modalità operative parzialmente diverse;  
ritenuto di dover fornire agli ausiliari alcuni chiarimenti utili in questa fase di transizione con riguardo alle procedure “ex Dott.Piovano”;

P.Q.M.

- 1)Ove sia già stata fissata dal Dott.Piovano udienza di discussione del progetto di distribuzione davanti al G.E., essa resterà ferma<sup>1</sup>;
- 2)Ove non sia già stata fissata dal Dott.Piovano udienza di discussione del progetto di distribuzione davanti al G.E.,il delegato alla vendita procederà come da ordinanza di questo G.E. (già in uso per le proprie procedure) del 7.10.24,anche laddove abbia depositato istanza di fissazione della summenzionata udienza;
- 3) Salvo quanto precisato ai punti 1) e 2), le eventuali istanze di liquidazione depositate dagli ausiliari e sul quale il G.E. non abbia ancora provveduto, dovranno essere ridepositate nel rispetto delle circolari emesse da questo G.E. (ivi comprese quelle depositate in data odierna)<sup>2</sup>.

Ordina alla Cancelleria ad inviare copia della presente circolare al Presidente del Tribunale, anche per l’inserzione nel sito internet del Tribunale, all’Ordine degli Avvocati di Tivoli, all’Ordine dei Commercialisti di Tivoli ,al Consiglio Notarile ,all’ IVG Roma srl, all’Ordine dei Geometri,degli Architetti e degli Ingegneri.

Si invitano tutti a dare la più ampia diffusione al presente documento.

TIVOLI,13.10.25

Il Giudice Coordinatore dell’Ufficio per il  
processo-settore esecuzioni immobiliari  
DOTT.FRANCESCO LUPIA

---

<sup>1</sup> In caso di mancata liquidazione dei compensi, gli ausiliari dovranno procedere a nuovo deposito, allegando bozza del decreto di liquidazione in formato word, secondo la modulistica in uso in questo Tribunale e disponibile sul sito internet. In alternativa il professionista delegato alla vendita potrà procedere ad includere le somme richieste direttamente nel progetto (avvisando tempestivamente di tale scelta gli altri ausiliari, onde evitare inutili duplicazioni). In caso di reiterazione dell’istanza, prima di procedervi, si prega gli ausiliari di verificare presso la Cancelleria che il relativo decreto non sia già stato depositato dal G.E. e non ancora comunicato.

<sup>2</sup> In caso di reiterazione dell’istanza, prima di procedervi, si prega gli ausiliari di verificare presso la Cancelleria che il relativo decreto non sia già stato depositato dal G.E. e non ancora comunicato.

